

Sopot, 10 września 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 16/2018

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia „Szkolenia projektant wnętrz” w Trójmieście dla 1 uczestnika projektu pn. „Pomorskie Centrum Pomocy Psychotraumatologicznej - Kompleksowy program potraumatycznej aktywizacji społeczno-zawodowej”, realizowanego w ramach Działania 6.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 „ Aktywizacja społeczno- zawodowa”.**

1. ZAMAWIAJĄCY :

STOWARZYSZENIE POMORSKIE CENTRUM TERAPEUTYCZNO-PRAWNE INTERIOS
ul. Śląska 53A/406, 81-304 Gdynia, NIP 589-201-25-34, KRS 0000482895

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a. KOD CPV: 80500000-9
- b. Nazwa kodu CPV: usługi szkolenia zawodowego
- c. Opis:

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego na terenie Trójmiasta dla 1 uczestnika projektu.

Program szkolenia musi być zrealizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145). Program szkolenia musi obejmować m.in. zagadnienia:

Uczestnik kursu po zakończeniu cyklu powinien posiadać umiejętność:

 - komponowania przestrzeni oraz aranżowania elementów wnętrza o określonym przeznaczeniu,
 - modyfikacji, aranżacji, przebudowy i tworzenia od podstaw układów funkcjonalnych wnętrz

- nadawania stylu i indywidualnego charakteru projektowanym przez siebie przestrzeniom
- sprawnego poruszania się w rynku materiałów wyposażenia wnętrz i poszukiwania inspiracji
- tworzenia dokumentacji projektowej i wykonawczej
- dialogu z inwestorem i realizacji oczekiwań swoich przyszłych klientów
- obsługi programów projektowych
- czym jest praca projektanta wnętrz
- ergonomia, funkcja, charakter wnętrza układ funkcjonalny mieszkania
- podstawowe style w projektowaniu wnętrz
- podstawy stosowania materiałów wykończeniowych w zależności od stylu i koncepcji
- kolor we wnętrzu – podstawy działania kolorem, fakturą i tkaniną
- oddziaływanie na percepcję i emocje , kolor, faktura i światło we wnętrzu
- Stylizacja – opracowanie koncepcji elementu designu
- Podstawy rysunku architektonicznego wzory elementów wyposażenia wnętrza analiza i tworzenie rzutów, widoków, przekrojów, szkiców,
- Zasady wywiadu z inwestorem
- Materiały stosowane w meblarstwie – materiały kształtujące wnętrze
- Podłogi – zasady doboru materiałów,
- Oświetlenie- rodzaje i sposoby zastosowania,- typy oświetlenia rodzaje opraw i źródeł światła- wpływ różnych typów oświetlenia na odbiór wnętrz- zasady i rozmieszczenie punktów oświetleniowych
- Projektowanie kuchni-omówienie podstaw projektowania kuchni;
- Perspektywa i aksonometria – aktywne ćwiczenia rysunkowe
- Projektowanie łazienki – trendy, elementy składowe, projektowanie układu kafli, przykłady designu;
- Zasady pisania ofert , zasady inwentaryzacji wnętrz
- PROJEKTOWANIE POKOI DZIECIĘCYCH
- Zasady urządzania małych mieszkań – mini mieszkanie
- PROJEKTOWANIE KOMERCYJNE

- d. **Czas trwania i forma szkolenia** powinna być przewidziana od poniedziałku do piątku lub w weekendy (tj. od piątku do niedzieli) dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w inne dni. Liczba godzin szkolenia powinna być zgodna z wymogami zawartymi w powołanym powyżej rozporządzeniu. Termin realizacji od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r.
- e. **Materiały szkoleniowe i dydaktyczne** - wykonawca zobowiązany jest wyposażać uczestnika w materiały szkoleniowe nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo (bez śladów

wcześniejszego użytkowania). Uczestnicy szkolenia muszą mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.

f. **Zaświadczenia i certyfikaty.** Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczenia zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

g. **Inne wymogi dotyczące szkolenia:**

- realizacji usługi na terenie Trójmiasta, dopuszczalne częściowe szkolenie on-line.
- zapewnieniu uczestnikowi wymaganych badań lekarskich (koszt badań powinien być doliczony do wyceny oferty),
- przygotowania szczegółowego programu merytorycznego szkolenia uwzględniającego zagadnienia wskazane w przedmiocie zamówienia i przedłożenia Zamawiającemu wraz ofertą,
- określenia miejsca realizacji zajęć musi nastąpić co najmniej na 7 dni roboczych przed dniem ich rozpoczęcia,
- doboru poziomu wiedzy i doświadczenia osób przeprowadzających kurs do tematyki określonej w zapytaniu oraz przeprowadzić kurs zgodnie z ustaloną liczbą godzin,
- prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, tj. m.in. dziennika zajęć zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika projektu,
- wydania uczestnikowi po zakończeniu kursu zaświadczenia potwierdzającego przygotowanie teoretyczne i praktyczne,
- oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WP 2014 – 2020,

- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający określi spełnienie poniższych warunków poprzez zastosowanie kryterium: spełnia – nie spełnia. Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych. Zamawiający nie przewiduje możliwości poprawienia bądź uzupełnienia oferty w tym zakresie.

Warunki uczestnictwa w postępowaniu:

- a) posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, dokonany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi szkoleniowe w zakresie zapytania ofertowego wraz z podaniem ilości uczestników, wartości usługi, daty wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana;
- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. do prowadzenia zajęć zaangażują kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz na przestrzeni ostatnich trzech lat minimum dwuletni, zgodny z zakresem tematycznym kursu, staż w zawodzie lub prowadzeniu szkoleń.

5. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena za uczestnictwo 1 osoby w szkoleniu.

6. ZNACZENIE I OPIS OCENY POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OFERTY:

Kryterium ceny – najwyższą liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą zaproponowaną ceną, każda kolejna oferta z wyższą ceną będzie otrzymywać o 1 punkt mniej niż najtańsza oferta, maksymalna ilość punktów będzie równa ilości złożonych ofert;

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN REALIZACJI UMOWY.

- a. Oferty należy składać w terminie 7 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego, tj. do dnia 17 września 2018 roku. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- b. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: poradnia@interios.org.pl. Zamawiający oświadcza, że oferty można składać tylko w formie dokumentowej, zgodnie z art.77² k.c.
- c. Realizacja umowy (szkolenia) powinna nastąpić do 30 czerwca 2019 roku.

8. ZAKAZ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający informuje, że zakaz udziału w niniejszym postępowaniu mają podmioty lub osoby powiązane z Zamawiającym, osobami wchodzącymi w skład Zarządu Zamawiającego jak również pracownikami Zamawiającego, osobowo bądź kapitałowo, co oznacza:

- a. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika;
- d. Pozostawanie w związku małżeńskim lub konkubenckim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. PRZEWIDYWANIA W ZAKRESIE ZMIANY WARUNKÓW ISTOTNYCH (ESSENTIALIA NEGOTII) UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zmiany takich warunków umowy.

10. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WARIANTOWYCH.

- a. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH DO PRZEDMIOTOWEGO W OKRESIE 3 LAT OD ZAWARCIA UMOWY.

Co do zasady Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia podobnego, jednakże w przypadku takiej konieczności zostanie upublicznione nowe zapytanie ofertowe.

12. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Robert Bojanowski, email: Robert.bojanowski@gmail.com, tel. 606 631 366

13. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Zamawiający nie przewiduje wzoru oferty – Oferent sam musi sporządzić ofertę, która będzie zawierała m.in.:

- a. Cenę usługi;
- b. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach oraz od dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Wykaz usług – w tabeli zawierającej takie kolumny jak: przedmiot usług, liczba osób objętych usługą, wartość finansowa usługi, okres wykonywania usługi, odbiorca(y) usługi;
- d. Wykaz osób – w tabeli zawierającej takie kolumny jak: imię i nazwisko, wykształcenie, opis doświadczenia zawodowego, forma prawna powiązania z Oferentem;
- e. Oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym, zgodnie z pkt.8 zapytania;
- f. inne informacje istotne z uwagi na pkt 3 – zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć dokumenty o których mowa w treści zapytania ofertowego oraz:

- Kopie referencji potwierdzających doświadczenie oferenta.
- Kopie dowodów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej.
- Kopie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych;
- Zgodę osób reprezentujących podmiot oraz zgody kadry wskazanej w ofercie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), wskazując jako cel przetwarzanych danych wybór oferty do zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym.

14. UWAGI KOŃCOWE

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności

nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

- b. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy dokumentowej.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- d. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
- e. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- f. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
- g. Ostateczny wybór oferentów, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
- h. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
- i. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- j. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- k. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- l. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta.
- m. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- n. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- o. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Instytucji Zarządzającej (Województwem Pomorskim) i innym upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.